महाविद्यालय में रिर्पोटिंग एवं अभिलेख सत्यापन के उपरान्त अगले कार्य दिवस में बी०एड्० में प्रवेश के लिए महाविद्यालय की वेबसाइट पर निम्न चरण का पालन करते हुए आवेदन करें।

Step-1

https://sdpgc.in के माध्यम से महाविद्यालय की वेबसाइट को खेलिए और Online Admission पर Click करिए–

Step-2

निर्देश पेज के नीचे **Click Here To Registration** पर Click करें।

स्वामी देवानन्द पी०जी० कालेज मठ-लार, देवरिया

महाविद्यालय में प्रवेश हेतु ऑनलाइन आवेदन करने के महत्वपूर्ण निर्देशः-

1- प्रवेश हेतु ऑनलाइन आवेदन करने से पूर्व अर्हता सम्बन्धी निर्देशों को अवश्य पढ़ लें, जो www.sdpgc.in पर उपलब्ध है।

2- संस्था में प्रवेश आवेदन पत्र पूरित करने से पहले आपके पास **APPAR ID (ABC ID)** एवं दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर का **DDURN** होना आवश्यक है। उक्त दोनो का लिंक महाविद्यालय के **Registration** पेज पर उपलब्ध है।

3- आवेदक की अर्हता अथवा भारांको में किसी भी त्रुटि के लिये वह स्वयं उत्तरदायी होगा तथा इस सम्बन्ध में किसी तरह के वाद की स्थिति मान्य नही होगी।

4- कृपया गम्भीरता से संज्ञान में लेंवे कि आनलाइन आवेदन पत्र के प्रिंटआउट की मूल प्रति समस्त आवश्यक संलग्नकों के साथ अन्तिम तिथि से पूर्व महाविद्यालय के कार्यालय में **स्वयं अभ्यर्थी द्वारा जमा करना अनिवार्य** है। आवदेन पत्र की **01** प्रति आपने पास सुरक्षित रखे।

5- आवेदन पत्र पूरित कर शुल्क भुगतान करने के उपरान्त आवेदन पत्र में किसी भी प्रकार का संशोधन अभ्यर्थी द्वारा नही किया जा सकेगा।

6- आवेदन पत्र में अंकित पंजीकरण संख्या, प्रवेश आवेदन पत्र संख्या एवं प्रवेश सत्यापित होने के उपरान्त **Student ID** संख्या को सुरक्षित रखे।

7- **e-mail:-** अभ्यर्थी अपनी व्यक्तिगत मेल आई डी आनलाइन आवेदन पत्र में अंकित करें, जिसे वे स्वयं प्रयोग मे ला रहे हो, ताकी भविष्य में महाविद्यालय द्वारा अभ्यर्थी को कोई भी सूचना सरलता से उपलब्ध करायी जा सके।

8- **Mobile No:-** अभ्यर्थी अपनी व्यक्तिगत मोबाइल नम्बर ही आनलाइन आवेदन पत्र में अंकित करें, जिसे वे स्वयं प्रयोग मे ला रहे हो, जिससे कि भविष्य में महाविद्यालय द्वारा अभ्यर्थी को कोई भी सूचना सरलता से उपलब्ध करायी जा सके।

आनलाईन आवेदन पत्र की प्रक्रियाः-

1- **प्रथम चरणः-** आनलाईन पंजीकरण करना।

2- **द्वितीय चरणः-** आवेदन पत्र को पूर्ण करना।

3- **तृतीय चरणः-** आनलाइन पेमेंट गेटवे के माध्यम से शुल्क जमा करना एवं आवेदन पत्र तथा संलग्न प्रपत्र का वेब साइट से ही प्रिंट आउट लेना।

प्रथम चरण (आनलाईन पंजीकरण करना) :-

1.1 आनलाईन प्रवेश आवेदन के लिए **Online Admission** लिंक पर क्लिक करें।

1.2 समस्त वांछित प्रविष्टियों को पूर्ण करें। जहां * अंकित है उस कालम को निश्चित ही भरना है, अन्यथा आपका **Data Save** नही होगा।

1.3 समस्त प्रविष्टियों को पूर्ण करने के उपरान्त एक बार उसकी जाँच कर लेंवे, सही होने पर Data को सबमिट करें।

1.4 डाटा सबमिट करते ही आपके द्वारा अंकित किये गये मोबाइल नम्बर एक OTP जायेगा, जो निर्धारित स्थान पर अंकित करें।

1.5 आपके मोबाइल नम्बर के सत्यापन के उपरान्त सफलता पूर्व पंजीकरण हो जायेगा, तथा आपका **User ID, Password** और **Registration No.** की सूचना आपके मोबाइल पर **SMS** द्वारा भेज दिया जायेगा।

1.6 प्राप्त **User ID & Password** से **Login** करें और अपना **Registration Fee** का भुगतान करें।

द्वितीय चरण (आवेदन पत्र को पूर्ण करना) :-

2.1 आनलाईन **Registration Fee** के भुगतान के उपरान्त अपने **User ID** और **Password** के माध्याम से **Login** करें, प्रथम बार **Login** करने पर सुरक्षा के दृष्टिकोण से आपको अपना **Password** परिवर्तित करने को कहा जा सकता है, यदि आवश्यक हो तो उसे परिवर्तित कर लेंवे।

2.2 सफलापूर्वक **Login** होने के उपरान्त आपके सामने **Online Student Dashboard** खुल कर आ जायेगा।

2.3 **Dashboard** से **Application Form Fill** पर क्लिक करें और फार्म को पूरी सतर्कता से सही-सही सूचना के साथ पूरित करें।

2.4 वांछित आवश्यक समस्त प्रपत्रों की स्कैन कॉपी जिसकी साइज **100MB** से ज्यादा न हो को अटैच करें।

2.5 फोटो एवं हस्ताक्षर की साइज **100MB** से ज्यादा नही होनी चाहिए।

Page 1 of 2

स्वामी देवानन्द पी०जी० कालेज मठ-लार, देवरिया

2.6 पूरित आवेदन पत्र एवं **Upload** किए गये प्रपत्रों को प्रिंट करें।

2.7 संलग्नकों के साथ प्रिंट किये गये आवेदन पत्र को **स्वयं अभ्यर्थी** लेकर महाविद्यालय के प्रवेश समिति के समक्ष दो कार्य दिवस के अन्दर उपस्थित होवें।

2.8 प्रवेश समिति के आवेदन पत्र के निरीक्षण में यदि आप प्रवेश के लिए अर्ह पाये जाते है तो आपका सत्यापन किया जायेगा।

2.9 प्रवेश समिति के सत्यापन के उपरान्त आपके **Portal** पर प्रवेश शुल्क के भुगतान हेतु लिंक भेज दिया जायेगा।

तृतीय चरण (शुल्क का भुगतान एवं प्रिंट आउट लेना):-

3.1 आवेदन पत्र के महाविद्यालय प्रवेश समिति द्वारा सत्यापन के उपरान्त अभ्यर्थी **Dashboard** पर लगे **Admission Fee Payment** लिंक को क्लिक करें शुल्क का भुगतान करें।

3.2 पेमेन्ट गेटवे के माध्यम से प्रवेश शुल्क का आनलाइन भुगतान **Internet Banking, Debit Card, Credit Card, BHIM UPI, PhonePe, Paytm, GooglePay, QR Code** आदि के माध्यम से कर सकते है।

3.3 आनलाइन शुल्क भुगतान करने के उपरान्त **Bank** द्वारा जारी किये गये **Transaction ID** को सावधानी पूर्वक लिख कर रख लेवें और इसे सुरक्षित रखें, अन्तिम भुगतान की रसीद अवश्य प्रिंट कर आवेदन पत्र के मुख्य पृष्ठ के साथ संलग्न कर लेंवे।

3.4 आप द्वारा किये गये शुल्क भुगतान के विवरण को प्रिंट कर के सत्यापित आवेदन पत्र के ऊपर संलग्न कर, **अन्तिम तिथि तक महाविद्यालय कार्यालय में जमा करें।**

3.5 महाविद्यालय कार्यालय द्वारा शुल्क भुगतान के सत्यापन के उपरान्त आपको शुल्क विवरण की रसीद एवं पहचान पत्र प्राप्त होगी तथा आपका प्रवेश महाविद्यालय में स्थायी/अस्थायी पूर्ण माना जायेगा।

3.6 भविष्य में किसी भी प्रकार की अनियमितता, कूटरचित प्रपत्र अथवा धोखाधड़ी के कृत्य के संज्ञान में आने पर आपका प्रवेश निरस्त करने का सम्पूर्ण अधिकार महाविद्यालय प्रशासन के पास सुरक्षित है।

3.7 केवल तकनीकी कारणों को छोड़ कर किसी भी अन्य कारण से भुगतान किये गये शुल्क (**Registration Fee or Admission Fee Payment**) की न तो वापसी की जायेगी और न ही इसका किसी मद में समायोजन किया जायेगा।

3.8 शुल्क का निर्धारण उत्तर प्रदेश आरक्षण नियमावली एवं विश्वविद्यालय परिनियमावली के अन्तर्गत किया गया है।

3.9 यदि किसी अभ्यर्थी के खाते से प्रवेश शुल्क की धनराशि कट जाती है, किन्तु लेन-देन असफल हो जाता है तो इस दशा में कटी हुई राशि की वापसी बैंक स्तर से भुगतान सामंजस्य **(Payment-reconciliation)** के **24** घण्टें के पश्चात् सम्भव हो सकेगा। परामर्श दिया जाता है कि अभ्यर्थी के खाते से शुल्क का भुगतान असफल होने की दशा में, भुगतान का अगला प्रयास **24** घण्टे के पश्चात किया जाय।

3.10 यदि किसी अभ्यर्थी ने पंजीकरण कर लिया है किन्तु आवेदन पत्र पूरित कर प्रवेश शुल्क का भुगतान नही किया है तो, उसका प्रवेश अपूर्ण माना जायेगा।

3.11 पूरित आवेदन पत्र की प्रति समस्त आवश्यक संलग्नकों के साथ यदि महाविद्यालय से निर्धारित समयावधि में सत्यापित नही कराया जाता है तो आप शुल्क जमा नही कर पायेगें। आवेदन पत्र का सत्यापन एवं शुल्क का जमा होना दोनो निर्धारित अन्तिम तिथि और समय के अन्दर ही होना चाहिए।

3.12 निर्धारित अन्तिम तिथि और समय के उपरान्त कोई भी आवेदन पत्र स्वीकार नही किया जायेगा।

निर्धारित अन्तिम तिथि को पूरित आवेदन पत्र को महाविद्यालय को सायं 04:00 बजे से पूर्व अवश्य प्राप्त करा देना है, अन्यथा आपका प्रवेश अपूर्ण रह जायेगा।

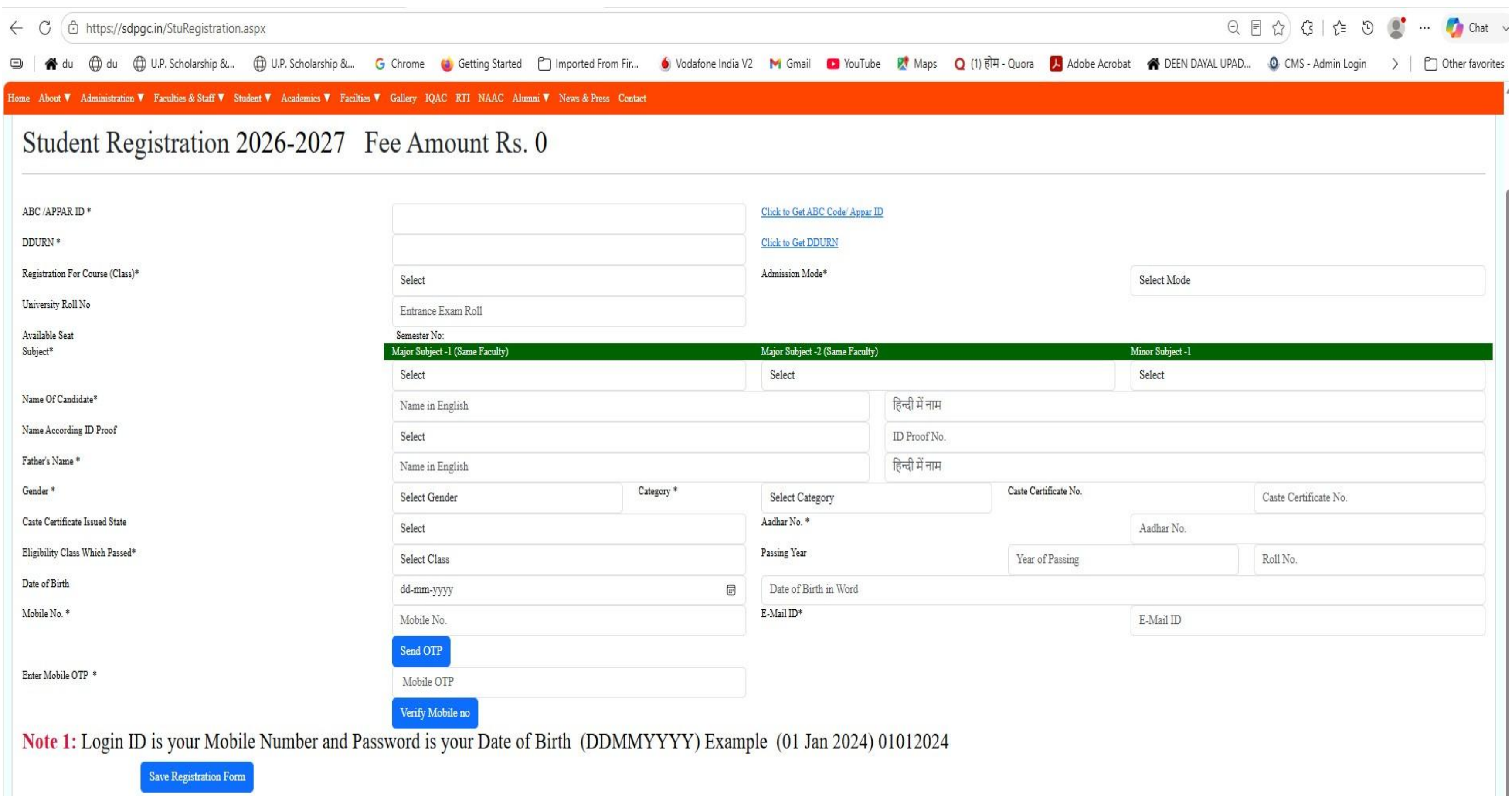
Page 2 of 2

Step-3

- यदि आपके पास ABC/APPAR ID नही है तो दिए गये लिंक के माध्यम से ID बनाए।
- यदि आपके पास DDURN No. नही है तो दिए गये लिंक के माध्यम से ID बनाए।

Registration फार्म को भर Registration को कर पूर्ण करें।

सफलतापूर्वक Registration होने के बाद आपके मोबाईल पर लांगिन के लिए User ID और Password चला जाएगा।



https://sdpgc.in/StuRegistration.aspx

Home About Administration Faculties & Staff Student Academics Facilties Gallery IQAC RTI NAAC Alumni News & Press Contact

Student Registration 2026-2027 Fee Amount Rs. 0

ABC /APPAR ID * — Click to Get ABC Code/ Appar ID

DDURN * — Click to Get DDURN

Registration For Course (Class)* — Select — Admission Mode* — Select Mode

University Roll No — Entrance Exam Roll

Available Seat — Semester No:

Subject* — Major Subject -1 (Same Faculty): Select — Major Subject -2 (Same Faculty): Select — Minor Subject -1: Select

Name Of Candidate* — Name in English — हिन्दी में नाम

Name According ID Proof — Select — ID Proof No.

Father's Name * — Name in English — हिन्दी में नाम

Gender * — Select Gender — Category * — Select Category — Caste Certificate No. — Caste Certificate No.

Caste Certificate Issued State — Select — Aadhar No. * — Aadhar No.

Eligibility Class Which Passed* — Select Class — Passing Year — Year of Passing — Roll No.

Date of Birth — dd-mm-yyyy — Date of Birth in Word

Mobile No. * — Mobile No. — E-Mail ID* — E-Mail ID

Send OTP

Enter Mobile OTP * — Mobile OTP

Verify Mobile no

Note 1: Login ID is your Mobile Number and Password is your Date of Birth (DDMMYYYY) Example (01 Jan 2024) 01012024

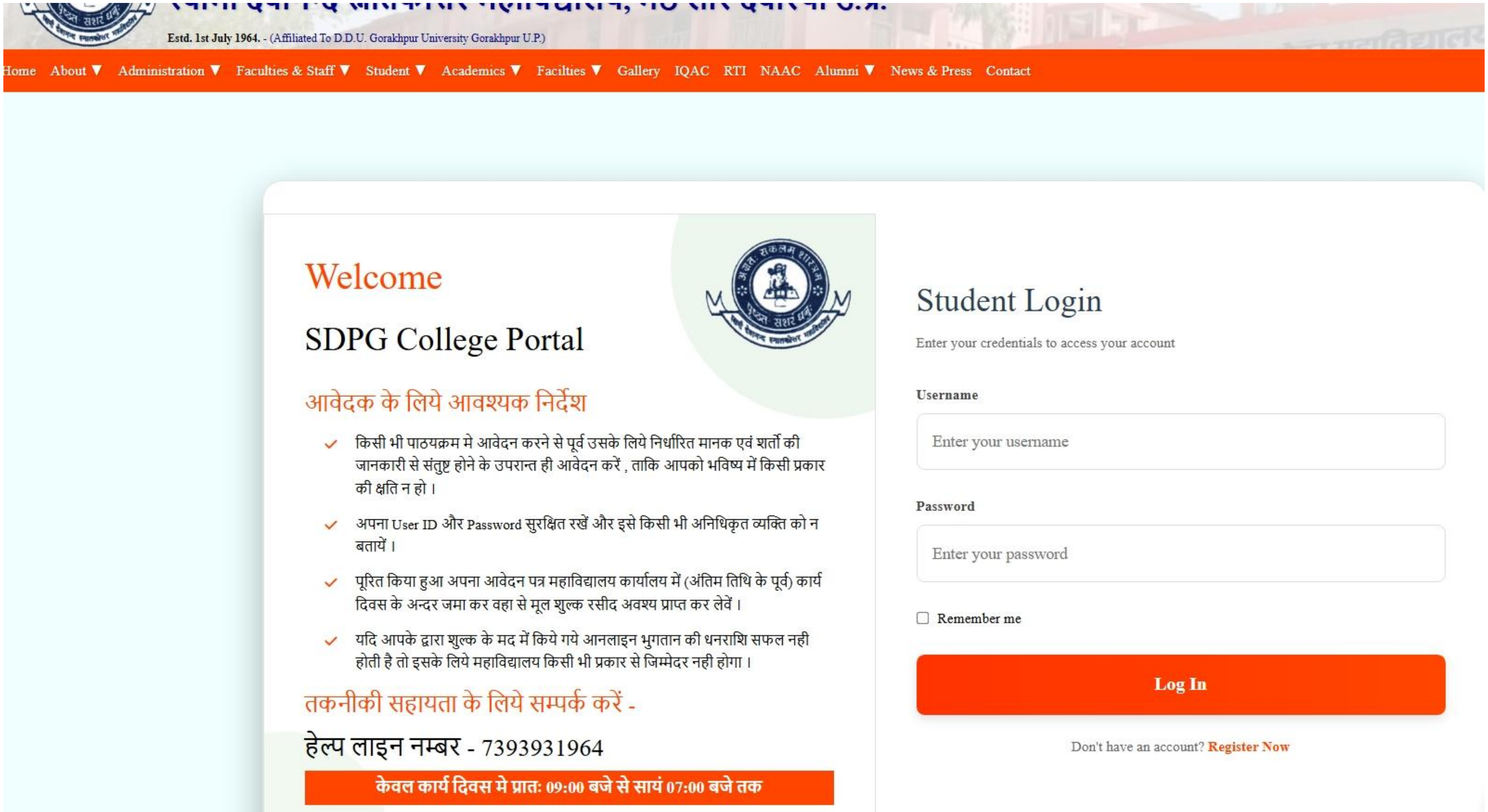
Save Registration Form

Step-4

http://sdpgc.in के माध्यम से महाविद्यालय की वेबसाइट को पुनः खोलिए और Student Login पर Click करिए-

Step-5

Student Login में आपके मोबाईल पर प्राप्त User ID और Password से Login करिए।



Step-6

Login करने के उपरान्त पंजीकरण शुल्क का भुगतान करिए......

Step-7

पंजीकरण शुल्क का भुगतान सफल होने के उपरान्त Counseling Detail के साथ पूरा Application Form भरिए तथा आवश्यक प्रपत्र को अपलोड करिए......

Counseling Detail में शुल्क वह भरना है जो आपने Counseling करते समय आनलाईन भुगतान किया है।

Step-8

Application Form के अन्तिम पेज (Afidavit) पर Final Submit का बटन Click करिए.......

Step-9

Application Form के Final Submit होने के बाद Application Form का प्रिंट आउट लेकर कार्य दिवस में महाविद्यालय कार्यालय में सत्यापन हेतु उपस्थित होंवे......

Step-9

Application Form के सत्यापन होने के उपरान्त महाविद्यालय का निर्धारित शुल्क आनलाईन जमा करें।

Step-10

महाविद्यालय का निर्धारित शुल्क आनलाईन जमा करने के उपरान्त Payment Slip और सत्यापित किया हुआ Application Form ले कर पुनः महाविद्यालय कार्यालय में उपस्थित होंवे। यहॉ से आप मूल शुल्क रसीद एवं अपना पहचान पत्र प्राप्त करें।