



दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर

प्रवजन (MIGRATION) प्रमाण पत्र प्राप्ति आवेदन पत्र

सेवा में,

परीक्षा नियंत्रक

दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय
गोरखपुर।

महोदय,

मैं सन्..... से तक दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय का छात्र/छात्रा था/थी एवं विश्वविद्यालय की कक्षा..... की परीक्षा में..... श्रेणी में वर्ष..... में उत्तीर्ण/अनुत्तीर्ण/सम्मिलित हुआ/हुई। मैंने सन्..... में विश्वविद्यालय को छोड़ दिया। मैं घोषित करता हूँ/करती हूँ कि विश्वविद्यालय का कोई धन मेरे ऊपर अवशेष नहीं है। मैं अब..... विश्वविद्यालय..... की कक्षा में अध्ययन हेतु प्रवेश लेना चाहती हूँ/चाहता हूँ।

मेरा अनुक्रमांक एवं नामांकन संख्या..... था।

मैं निवेदन करता/करती हूँ कि मुझे प्रवजन प्रमाण-पत्र प्रदान किया जाय। मैंने प्रवजन प्रमाण-पत्र शुल्क रु० 200.00 विश्वविद्यालय रसीद संख्या...../बैंक ड्राफ्ट संख्या..... द्वारा..... दिनांक को प्रेषित कर दिया है। प्रमाणित किया जाता है कि उल्लिखित वक्तव्य सत्य है।

भवदीय

अधिष्ठाता/अध्यक्ष/प्राचार्य

दिनांक.....

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

अभ्यर्थी का नाम:-.....

पिता/पति का नाम:-.....

पूरा पता:-.....

.....

दिनांक:-.....

विश्वविद्यालय कार्यालय द्वारा पूर्ति हेतु

शुल्क रु०.....दिनांक..... 20... को प्राप्त हुआ।

परिवीक्षित, प्रवजन प्रमाण-पत्र संख्या..... दिनांक..... को दिया गया तथा नामांकन रजिस्टर के पृष्ठ संख्या..... पर उसकी प्रविष्टि की गयी।

नामांकन लिपिक

दिनांक.....

टिप्पणी:-

- 1- यदि किसी नामांकन की संख्या अज्ञात है तो प्रमाण-पत्र की द्वितीय प्रति के लिए रु० 01/- प्रेषित किया जाय।
- 2- इस आवेदन-पत्र के साथ परीक्षा के प्राप्तांक-पत्र की प्रमाणित प्रतिलिपि संलग्न किया जाय।
- 3- आवेदन-पत्र सम्बद्ध अधिष्ठाता/विभाग के अध्यक्ष, महाविद्यालय के प्राचार्य द्वारा अग्रसारित होना आवश्यक है। शुल्क वित्त विभाग के कार्यालय में नगद या बैंक ड्राफ्ट द्वारा जमा किया जा सकता है।